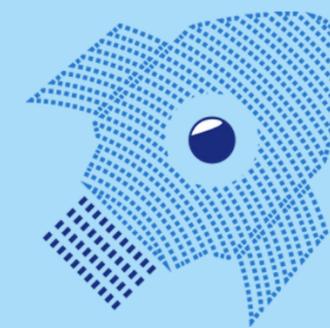


Bonjour et bienvenue !



HYPRA
GÉNÉRATEUR DE PUISSANCE D'AGIR



Formation MFIN - Outils numériques

adaptés à la déficience visuelle

Séquence 7: Gérer des documents avec Word

Compétence	Non acquise	En cours d'acquisition	Acquise
Être capable de copier un fichier sur clé USB		X	



HYPRA
GÉNÉRATEUR DE PUISSANCE D'AGIR



INS
HEA

Avons-nous compris

Compétence	Non acquise	En cours d'acquisition	Acquise
Être capable de modifier un segment de texte : choisir une police adaptée, la taille, l'espacement, l'interligne, l'alignement, la couleur de fond de la page.			
Être capable d'organiser un document : insérer un titre, un texte alternatif, une pagination ; placer les questions et une légende.			
Adapter un document En termes d'interligne, alignement, espacement			
En termes de mise en page des marges, choix de portrait/paysage			
En termes de contraste, taille, police, couleur de police, couleur de fond			



HYPRRA
GÉNÉRATEUR DE PUISSANCE D'AGIR



INS
HEA

Naviguer dans ses fichiers depuis la boîte Ouvrir

- on va utiliser la boîte Ouvrir, mais celle accessible avec ctrl-f12 (l'autre étant peu opérationnelle)
- décrivez cette boîte pour un élève aveugle
- choisir le dossier d'exploration
- parcourir la liste des fichiers
- trier l'ordre d'affichage
- à quoi sert la liste des types de fichiers?
- comment on sort d'un dossier et on en change?

Sélectionner des éléments

- Sélection continue: shift-flèches
- Sélection discontinue: CTRL-espace

Déplacer ou copier un fichier

- Méthode raccourcis
- Méthode par le menu de la boîte Ouvrir

Supprimer des fichiers

- Attention pas de confirmation

Rechercher un fichier

- On choisit le dossier
- On va taper la recherche qui s'effectue dans tous les sous-dossiers
- On voit les résultats dans la liste
- Si on veut savoir où ils sont, menu contextuel - propriétés.
- Ici pour avoir les infos, INS-b parcourt la boîte de dialogue, sinon on va utiliser le curseur Jaws ou la navigation par objet/revue à plat.
- Dans ce mode, sur NVDA, 7 8 9 naviguent de ligne en ligne, 4 5 6 par mot, 1 2 3 par caractères. On a des équivalents en disposition portable et le curseur jaws a une approche plus spaciale.

Créer un nouveau dossier

- Menu contextuel depuis l'arborescence des dossiers