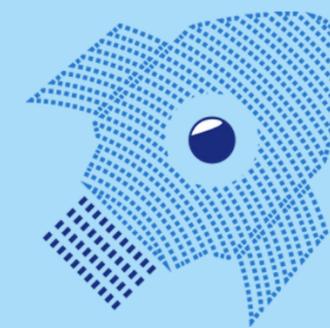


# Bonjour et bienvenue !



**HYPRA**  
GÉNÉRATEUR DE PUISSANCE D'AGIR



# Formation MFIN - Outils numériques

## adaptés à la déficience visuelle

### Séance 4 - Créer un document simple avec Word

Compétence	Non acquise	En cours d'acquisition	Acquise
Sélectionner au clavier (caractère, mot, ligne, paragraphe, document, colonne)		X	
Utilisation de fonctions (onglet/ruban)		X	
Savoir se déplacer (mot, ligne, paragraphe, document)		X	

Compétence	Non acquise	En cours d'acquisition	Acquise
Savoir faire lire une ligne par SV		X	
Savoir faire lire un paragraphe par SV		X	
Savoir faire lire un document en continu par SV		X	

# Exercice

- Modifier l'inversion des couleurs et la taille du texte
- Activer le localisateur de souris de ZoomText
- Vérifier le profil de raccourcis applicable à NVDA

# Avons-nous compris ?

Compétence	Non acquise	En cours d'acquisition	Acquise
Savoir modifier le grossissement (Zoom)			
Savoir modifier couleur / contraste			
Savoir modifier pointeur			
Savoir modifier curseur			

Compétence	Non acquise	En cours d'acquisition	Acquise
Savoir modifier focus			
Savoir sauvegarder le profil			
Savoir se déplacer avec le clavier			
Savoir choisir une synthèse vocale (SV)			



**HYPRA**  
GÉNÉRATEUR DE PUISSANCE D'AGIR

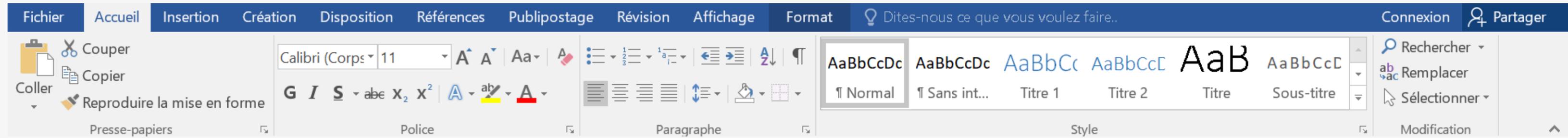


**INS**  
**HEA**

# Lancer Word

- Comment lancez-vous Word
- Comment changer de cadre et les explorer ?

# Le ruban



# Ajuster le facteur de grossissement du document

- CTRL-molette
- Menu affichage du ruban, commande zoom

# Exercice: comment lire les différentes barres à l'écran

- La barre de titre
- La barre d'état

# Saisir du texte

- Taper les jours de la semaine sur une ligne
- Taper les douze mois de l'année de haut en bas
- Distinction entre supprimer et effacer/retour arrière

# Déplacement au clavier

- Les flèches vont de ligne en ligne et de caractère en caractère
- CTRL-flèches gauche et droite: mot à mot
- CTRL-flèches haut et bas: paragraphe en paragraphe
- CTRL-début et fin: début et fin du document
- Page précédente et suivante: défilent entre écrans
- Insertion-flèche bas lit tout le document
- CTRL-page précédente ou suivante fait défiler les pages "réelles" du document, tandis que page précédente/suivante joue sur les écrans visibles (équivalent du défilement)
- ALT-flèche haut/bas se déplace de phrase en phrase

# Enregistrer

- F12 pour enregistrer sous
- Tester l'accès à cette commande par le ruban (ALT-F U o)

# Sélection de texte

- MAJ + les commandes de déplacement habituelles, sauf ALT-flèches haut et bas

# Déplacer du texte

- CTRL-X C V
- Menu "Accueil" du ruban
- Raccourcis Word: ALT-L C ou ALT-L X

# Le mode d'affichage

- NVDA + espace permet de parcourir une page par titre, listes, élément de liste, tableaux
- NVDA + F7 permet d'afficher les éléments d'un document et de s'y déplacer, ils sont sous forme de liste

# Annuler ou rétablir des actions

- CTRL-Z pour annuler
- CTRL-Y pour refaire une action

# Imprimer

- CTRL-P pour imprimer